

# 個人情報に関するご請求票

確認 保護管理 責任者	確認 担当者

記入されたお客様の個人情報はご請求処理のためにのみ使用し、

社外へ提供することはありません。

受付日 年 月 日

1. お名前		2. ご請求年月日	年 月 日
3. ご住所	(〒 - )		
4. お電話番号	市外局番 ( ) -		
5. ご勤務先名			
6. 当社がお預かりしているお客様の個人情報につきまして、どのようなご要望をお持ちでしょうか？			
1	お預かりしている個人情報の内容を開示して欲しい。		
2	お預かりしている個人情報の内容を訂正、追加して欲しい。		
3	お預かりしている個人情報を削除して欲しい。		
4	お預かりしている個人情報を当社以外の第三者に提供しないで欲しい。		
5	お預かりしている個人情報を当社内での利用の停止、消去して欲しい。		
6	お預かりしている個人情報の利用目的を知りたい。		
7. 開示をご希望される場合、お知りになりたい個人情報の内容をご記入下さい。			
8. 訂正をご希望される場合、どのように修正をすればよろしいでしょうか？			
訂正前の情報			
訂正後の情報			
9. 削除をご希望される場合、どの個人情報の削除をご希望でしょうか？			
10. 第三者に個人情報を提供しないことをご希望の場合、どの個人情報の提供の停止をご希望でしょうか？			
11. 当社内で個人情報を利用しないことをご希望の場合、どの個人情報の利用の停止をご希望でしょうか？			
12. ご本人確認書類をご記入ください。(運転免許証等、パスポート等)「本籍地」等の機微な個人情報が含まれている場合は、マスキング等で削除ください。			

※利用目的通知、開示等のご請求の場合、1,000円の手数料を徴収させていただきます。